**İSTEĞE BAĞLI STAJ KOMİSYONU - İŞ AKIŞI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/ AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / LİNK** |
| **Öğrenci** | Fakülte duyurusunun ardından öğrenci isteğe bağlı staj yapabilme şartlarını öğrenir. | Öğrenci İİBF web sitesinde yer alan duyuruları takip etmelidir. İsteğe bağlı staj yapabilme şartlarını fakülte staj yönergesini inceleyerek kontrol etmelidir. | İİBF Staj Yönergesi  Başvuru şartları (<https://iibf.yalova.edu.tr/Uploads/iibf/Y%C3%96NERGELER/Staj%20Y%C3%B6nergesi.pdf>) |
| **Öğrenci** | İsteğe bağlı staj şartlarını sağlayan öğrenci staj yapacağı kurumu bulur. İstenen formları doldurur ve bölüm sekreterliğine teslim eder. | Öğrenci fakülte tarafından istenen formları doldurmalıdır.  Öğrenci isteğe bağlı staj yapacağı kurumu bulmakla sorumludur. Öğrenci en geç bahar yarıyıl sonu sınavları başlangıç tarihine kadar başvurusunu gerçekleştirebilir. | STAJ İZİN FORMU  KURUM STAJ ONAY FORMU  STAJ BAŞVURU DİLEKÇESİ  <https://iibf.yalova.edu.tr/Page/Icerik/staj-formlari> |
| **Bölüm Sekreteri** | Bölüm Sekreteri öğrenci başvuru dilekçe ve formlarında eksik belge olup olmadığını kontrol eder ve ardından isteğe bağlı staj komisyonuna iletir. | İstenen formların fakülte duyurusunda belirtilen şekilde tamamlanıp tamamlanmadığı kontrol edilmelidir. |  |
| **İsteğe Bağlı Staj Komisyonu** | Komisyona gelen dilekçe ve formlar yönetmelik çerçevesince kontrol edilir. Öğrencinin staj yapmak istediği kurum ve kuruluşların uygun olup olmadığı kontrol edilir. | Başvuru koşullarına göre değerlendirilir.  İİBF staj yönergesince uygunluğu değerlendirilir. | İİBF Staj Yönergesi  Başvuru şartları  (<https://iibf.yalova.edu.tr/Uploads/iibf/Y%C3%96NERGELER/Staj%20Y%C3%B6nergesi.pdf> |
| **İsteğe Bağlı Staj Komisyonu** | Komisyon staj yapmasına onay verilen öğrencilere ilişkin raporunu hazırlar ve bölüm başkanlığı ve dekanlığa iletilmek üzere bölüm sekreterine sunar. | Başvuru şartlarını sağlayan ve staj yapılacak kurum veya kuruluşun uygun olduğu değerlendirilen öğrencilerin gönüllü staj yapmasına onay verilir. |  |
| **Bölüm Sekreteri** | Komisyondan gelen raporu Bölüm başkanlığı ve fakülte dekanlığına iletir. |  |  |
| **Dekanlık** | Stajlar dekanlık tarafından onaylanması halinde kesinleşir. | Öğrenciler fakülte web sitesinden duyuruları takip etmelidir. |  |
| **Öğrenci** | Öğrenci isteğe bağlı staja başlar. Staj süresince staj takip çizelgelerini doldurur. | Öğrenci staj devam çizelgesini, günlük değerlendirme raporlarını takip etmeli doldurmalıdır. Staj boyunca staj dosyasını hazırlamalıdır. | Staj Dosyası Kapak Sayfası  Staj Devam Çizelgesi  Günlük Değerlendirme Raporu  <https://iibf.yalova.edu.tr/Page/Icerik/staj-formlari> |
| **Öğrenci** | Öğrenci stajını tamamlar.  İşyeri değerlendirme formunu işyeri sorumlusuna doldurtur. | İşyeri değerlendirme raporu ve notu Bölüm Başkanlığı'na mühürlü ve imzalı zarfla imza karşılığı iletilir. Bunun dışındaki bir yolla iletilen değerlendirme raporu kabul edilmez. | İşyeri Değerlendirme Formu  <https://iibf.yalova.edu.tr/Page/Icerik/staj-formlari> |
| **Öğrenci** | Öğrenci hazırladığı staj dosyasını ve işyeri değerlendirme raporunu bölüm sekreterliğine iletir. | Öğrenci, staj çalışmaları süresince staj koordinatörünün gözetim ve denetiminde yaptığı işleri, gerekli her türlü şekil, fotoğraf ve diğer belgeler ile birlikte belgeleyerek, staj dosyası halinde düzenlemek ve staj koordinatörüne onaylatarak, en geç staj çalışmalarını izleyen öğretim yarıyılının ilk iki haftası içinde Bölümüne teslim etmek zorundadır. Bu süre geçtikten sonra sunulan staj dosyaları kabul edilmez. |  |
| **Bölüm Sekreteri** | Öğrenci tarafından staj sonunda sunulan belgelerin eksik olup olmadığını kontrol eder ve isteğe bağlı staj komisyonuna iletir. |  |  |
| **İsteğe Bağlı Staj Komisyonu** | Öğrencinin staj dosyasını değerlendirir. Gerek duyulması halinde öğrenci stajı hakkında görüşmek üzere çağırılır. Staj puanı oluşturulur. Değerlendirmeler, en geç staj raporlarının teslim edildiği tarihten itibaren bir ay içinde tamamlanır. | Stajyer öğrenci staj başarısının değerlendirilmesinde iş yeri staj koordinatörünün verdiği puanın %60'ı ve İsteğe Bağlı Staj Komisyonu değerlendirmesinin %40'ı alınarak hesaplanır. Öğrencilerin başarılı sayılabilmesi için not ortalamasının 100 tam not üzerinden en az 65 olması gerekir. | Staj Değerlendirme Formu  <https://iibf.yalova.edu.tr/Page/Icerik/staj-formlari> |
| **İsteğe Bağlı Staj Komisyonu** | Staj değerlendirmeleri bölüm başkanlığı ve dekanlığa iletilmek üzere bölüm sekreterliğine sunulur. |  |  |
| **Dekanlık** | Staj değerlendirme sonuçları, Dekanlık tarafından onaylanarak gereği yapılmak üzere Fakülte Öğrenci İşleri Bürosuna gönderilir. |  |  |