

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/ AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / LİNK** |
| Öğrenci | İİBF Uygulamalı Eğitim Yönergesini ve İşletme Bölümü Uygulamalı Eğitim Dersi Alabilme Şartlarını dikkatlice okuyun. | Öğrenci, öncelikle Uygulamalı Eğitim Dersi alabilme şartlarına sahip olup olmadığını ilgili dokümanlar yardımıyla kontrol etmelidir.  | İİBFUygulamalı Eğitim YönergesiLİNKİşletme Bölümü Uygulamalı Eğitim Dersi Alabilme ŞartlarıLİNK |
| Öğrenci | İşletme Bölümü Uygulamalı Eğitim Dersi İçin Seçilebilecek Kurumlar dosyasını dikkatlice okuyun. Uygulamalı Eğitim alacağınız kurumu bulun. | Öğrencinin Uygulamalı Eğitim alacağı kurumu bulma sorumluluğu kendisine aittir. | İşletme Bölümü Uygulamalı Eğitim Dersi İçin Seçilebilecek KurumlarLİNK |
| Öğrenci | Uygulamalı Eğitim Başvuru ve Kabul Formunu bilgisayar ortamında doldurarak 3 nüsha çıktısını alın. Kendi imzanızı atın. Sonra sırasıyla Sorumlu Öğretim Elemanı, Uygulamalı Eğitim Yapılacak Kurum Sorumlusu, Bölüm Uygulamalı Eğitim Koordinatörü, Bölüm Başkanlığı imzalarını alın. Belgeyi son olarak SGK işlemlerinizin başlatılması için Bölüm Uygulamalı Eğitim Koordinatörlüğüne bırakın. | Öğrenci, Uygulamalı Eğitim Başvuru ve Kabul Formunu bilgisayar ortamında doldurur ve belgeyi ilgili taraflara imzalatır. | Uygulamalı Eğitim Başvuru ve Kabul FormuLİNK |
| Bölüm Uygulamalı Eğitim Koordinatörlüğü | Uygulamalı Eğitim alacak öğrencinin SGK işlemlerinin başlatılması için ilgili birimlerle iletişime geçin. SGK işlemleri tamamlandığında Uygulamalı Eğitim Başvuru ve Kabul Formunun SGK Girişi Onayına ilişkin imzaların tamamlanmasını sağlayın. | Öğrencinin sigorta işlemleri üniversitenin ilgili birimlerince yapılır. |  |
| Öğrenci | Tüm imzaları tamamlanan Uygulamalı Eğitim Başvuru ve Kabul Formlarından 2 nüshayı, Bölüm Uygulamalı Eğitim Koordinatörlüğünden teslim alarak 1 nüsha kendinizde kalacak şekilde diğer nüshayı Uygulamalı Eğitim Yapılacak Kurum Sorumlusuna teslim edin. | Sigorta işlemleri tamamlanan öğrenci, imzaları tamamlanmış Uygulamalı Eğitim ve Başvuru Formlarını ilgili birimlere teslim eder.  |  |
| Bölüm Uygulamalı Eğitim Koordinatörlüğü | Uygulamalı Eğitim Programı Protokolünün 2 nüsha çıktısını alarak öğrenci, sorumlu öğretim elemanı, bölüm koordinatörlüğü ve bölüm başkanlığı imzaları tamamlandıktan sonra kurum sorumlusuna iletin.  | Bölüm Uygulamalı Eğitim Koordinatörlüğü, Uygulamalı Eğitim Protokolünü üniversite içi imzalar tamamlandıktan sonra kurum sorumlusuna iletir. | Uygulamalı Eğitim Programı ProtokolüLİNK |
| Uygulamalı Eğitim Kurum Sorumlusu | Uygulamalı Eğitim Programı Protokolünü dikkatlice okuyup imzaladıktan sonra 1 nüsha kurumunuzda kalacak şekilde diğer nüshayı Bölüm Uygulamalı Eğitim Koordinatörlüğüne iletin. | Uygulamalı Eğitim Kurum Sorumlusu, Uygulamalı Eğitim Programı Protokolünü imzalar ve Bölüm Uygulamalı Eğitim Koordinatörlüğüne gönderir. | Uygulamalı Eğitim Programı ProtokolüLİNK |
| Bölüm Uygulamalı Eğitim KoordinatörlüğüÖğrenci | Uygulamalı Eğitim Öğrenci Devam Çizelgesi ve Uygulamalı Eğitim Kurum Sorumlusu Değerlendirme Formunu hem elektronik ortamda hem de çıktısını alarak öğrenci aracılığıyla Uygulamalı Eğitim Kurum Sorumlusuna iletin | Bölüm Uygulamalı Eğitim Koordinatörlüğü, kurum sorumlusuna Uygulamalı Eğitim süresince doldurmaları gereken formları iletir. | Uygulamalı Eğitim Öğrenci Devam ÇizelgesiLİNKUygulamalı Eğitim Kurum Sorumlusu Değerlendirme FormuLİNK |
| Uygulamalı Eğitim Kurum Sorumlusu | Bölüm Uygulamalı Eğitim Koordinatörlüğünün ilettiği Uygulamalı Eğitim Öğrenci Devam Çizelgesini uygulamalı eğitim süresince günlük olarak doldurun.  | Kurum Sorumlusu, öğrenci devam çizelgesini günlük olarak doldurur. | Uygulamalı Eğitim Öğrenci Devam ÇizelgesiLİNK |
| Öğrenci | Uygulamalı Eğitim Defterinin çıktısını alarak uygulamalı eğitim süresince defteri günlük olarak doldurup ilgili sayfada anlatılan işlerden sorumlu kişilere imzalatın.   | Öğrenci, Uygulamalı Eğitim Defterini günlük olarak doldurup kurumda ilgili kişilere imzalatır.  | Uygulamalı Eğitim DefteriLİNK |
| Sorumlu Öğretim Elemanı | Uygulamalı eğitim süresince öğrencinin kurumdaki uygulamalarını denetleyin ve her denetim sonunda Sorumlu Öğretim Elemanı Denetleme Formunu doldurun. | Sorumlu Öğretim Elemanı, uygulamalı eğitim süresince öğrencinin kurumdaki uygulamalarını denetler. | Uygulamalı Eğitim Sorumlu Öğretim Elemanı Denetleme FormunuLİNK |
| Uygulamalı Eğitim Kurum Sorumlusu | Uygulamalı eğitim sonunda Uygulamalı Eğitim Kurum Sorumlusu Değerlendirme Formunu doldurun. Uygulamalı Eğitim Öğrenci Devam Çizelgesi ile birlikte kapalı ve mühürlü bir zarf içerisinde öğrenciden sorumlu öğretim elemanına gönderin. | Uygulamalı Eğitim Kurum Sorumlusu, uygulamalı eğitim sonunda Uygulamalı Eğitim Kurum Sorumlusu Değerlendirme Formunu doldurur ve Sorumlu Öğretim Elemanına gönderir. | Uygulamalı Eğitim Kurum Sorumlusu Değerlendirme FormuLİNK |
| Öğrenci | Uygulamalı Eğitim Defterini, uygulamalı eğitim sonunda, akademik takvime göre en geç yarıyıl sonu sınavlarının ilk haftasının sonuna kadar, basılı olarak ve elektronik ortamda Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edin. | Öğrenci, Uygulamalı Eğitim Defterini süresi içerisinde Sorumlu Öğretim Elemanına iletir. | Uygulamalı Eğitim DefteriLİNK |
| Sorumlu Öğretim Elemanı | Uygulamalı eğitim sonunda Sorumlu Öğretim Elemanı Değerlendirme Formunu doldurun.Öğrenciyi değerlendirmesi için sizinle birlikte ilgili anabilim dalından en az 2 öğretim elemanından oluşan bir jüri oluşturun. | Sorumlu Öğretim Elemanı, uygulamalı eğitim sonunda Sorumlu Öğretim Elemanı Değerlendirme Formunu doldurur. | Uygulamalı Eğitim Sorumlu Öğretim Elemanı Değerlendirme FormuLİNK |
| Öğrenci | Sorumlu öğretim elemanı tarafından oluşturulan jüri önünde uygulamalı eğitiminiz hakkında hazırladığınız sunumu yapın | Öğrenci hazırladığı uygulamalı eğitim sunumunu jüriye sunar. |  |
| Sunum Değerlendirme Jürisi | Öğrencinin sunumu sonrasında Uygulamalı Eğitim Sunumu Jüri Değerlendirme Formunu doldurun. | Jüri, sunum sonunda Uygulamalı Eğitim Sunumu Jüri Değerlendirme Formunu doldurur. | Uygulamalı Eğitim Sunumu Jüri Değerlendirme FormuLİNK |
| Sorumlu Öğretim Elemanı | Uygulamalı eğitim sonunda İİBF Uygulamalı Eğitim Yönergesi “Ölçme ve Değerlendirme” esaslarına ve İşletme Bölümü Uygulamalı Eğitim Dersi Ölçme Değerlendirme Esaslarına göre ilgili tüm rapor ve formları değerlendirerek öğrenci başarı notunu belirleyin ve sisteme girin. | Sorumlu Öğretim Elemanı, uygulamalı eğitim sonunda öğrenci başarı notunu belirler ve sisteme girişini yapar. | İİBFUygulamalı Eğitim YönergesiLİNKİşletme Bölümü Uygulamalı Eğitim Dersi Ölçme Değerlendirme EsaslarıLİNK |