

**T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**UYGULAMALI EĞİTİM DERSİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Uygulamalı Eğitim Dersi Yönergesinin amacı, Yalova Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde verilecek uygulamalı eğitim derslerinin kapsam, koşul ve esaslarına ilişkin hükümleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge Yalova Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerinin kamu veya özel sektöre ait kuruluşlarda yapacakları uygulamalı eğitim dersi ile ilgili uygulama ve esasları kapsar.

(2) Bu yönergede belirtilen esaslar, ders planlarında uygulamalı eğitim dersi bulunan ve bu dersi açan bölümler ile bu dersi seçen öğrencileri kapsar. Diğer bölümler ve öğrenciler bu yönergede belirtilen esaslardan muaftır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu'na, 6111 sayılı Kanun'un 62-64 üncü maddelerine, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun ek 23 üncü maddesine ve Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede adı geçen;

a) **Kurum:** Yalova Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerinin, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, "Uygulamalı Eğitim Dersi" adı altında pekiştirmek üzere uygulama yaptıkları kamu/özel kurum ve kuruluşlarını,

b) **Uygulamalı eğitim dersi:** Öğrencilerin öğrenim süresince aldıkları bilgi ve becerileri kullanarak öğrenim gördükleri alan ile ilgili kurumlardaki uygulama ve süreçler hakkında deneyim kazanması amacıyla organize edilen zorunlu veya seçmeli dersi,

c) **Koordinasyon Kurulu:** Bölüm Uygulamalı Eğitim Dersi Koordinasyon Kurulunu,

ç) **Bölüm Uygulamalı Eğitim Dersi Koordinatörü:** Bölüm başkanını veya bölüm başkanı tarafından öğretim elemanları arasından görevlendirilen dersin koordinatörünü,

d) **Fakülte Uygulamalı Eğitim Dersi Kurulu:** Bölüm uygulamalı eğitim dersi koordinatörlerinden oluşan ve dekan veya görevlendireceği dekan yardımcısının başkanlığında faaliyet gösteren kurulu,

e) **Kurum yöneticisi:** Uygulamalı eğitim dersi protokolünü, uygulamalı eğitim dersinin uygulanacağı kurum veya kuruluş adına imzalayan yetkili kişiyi,

f) **Uygulamalı eğitim dersi işyeri sorumlusu:** İşyerinde ilgili uzmanlık programına uygun, öğrencilerin eğitimlerinden sorumlu kişiyi,

g) **Uygulama raporu:** Bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde uygulamalı eğitim dersi süresince yapılan iş ve işlemleri kapsayacak şekilde ilgili öğrenci tarafından hazırlanan raporu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Bölüm başkanlarının görevleri

**MADDE 5-** (1) Bölüm başkanları bölümündeki uygulamalı eğitim dersi organizasyonu en üst yetkilisi ve yöneticisi olup görevleri şunlardır:

- a) Bölüm uygulamalı eğitim dersi şubeleri arasında uygulama birliği sağlamak, gerek gördüğü takdirde bir öğretim elemanını 2 (iki) yıllığına koordinatör olarak görevlendirmek,
- b) Uygulama eğitimine katılacak öğrencileri dersi verecek olan bölüm öğretim elemanlarına eşit sayıda dağıtmak,
- c) Kurumlar ile "Uygulamalı Eğitim Programı Protokolü" yapılmasını sağlamak,
- ç) Gerek gördüğü takdirde, bu yönergeye ek olarak, dersle ilgili ilave şartlar koymak ve ilave şart koyması durumunda eğitim öğretim yılı başlamadan önce şartları taşıyan öğrenci listesini belirleyerek ilan etmektir.

#### Bölüm Uygulamalı Eğitim Dersi Koordinatörünün görevleri

**MADDE 6-** (1) Bölüm başkanı gerek görürse şubeler arasında uygulama birliği sağlamakla görevli bir öğretim elemanını yetkilendirebilir. Bölüm başkanı dışında bir öğretim elemanını koordinatör olarak yetkilendirildiği takdirde görev süresi 2 (iki) yıldır. Gerek görülürse süre bitiminde tekrar görevlendirilebilir.

(2) Bölüm Uygulamalı Eğitim Dersi Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Uygulamalı eğitim dersi konusunda koordinasyonu sağlamak,
- b) Uygulamalı eğitim dersi yapılacak kurumlarla ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- c) Uygulamalı eğitim dersi süresince öğretim elemanları, uygulamalı eğitim dersi sorumlusu ve öğrencilerden gelen sorunları değerlendirmek ve çözüme kavuşturmak,
- ç) Uygulamalı eğitim dersi alacak öğrencilerin sağlık sigortası işlemlerini ilgili birimler nezdinde takip ederek yapılmasını sağlamak,
- d) Kurum protokolünün akdedilmesi ile uygulamalı eğitim dersine kurumlarda devam eden öğrencilerin sağlık sigortalarının SGK hükümlerine göre Yalova Üniversitesi tarafından ödenmesini sağlamak,
- e) Öğrencilerin "İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Mevzuatına" uygun eğitimleri almalarını sağlamak,
- f) Uygulamalı eğitim dersine katılan öğrencilerin isim ve kurum listesini yapmak,
- g) Uygulamalı eğitim dersi sorumlusundan gelen bilgileri kullanarak uygulamalı eğitim dersi performans raporunu hazırlamak ve final döneminden sonraki iki hafta içinde Fakülte Uygulamalı Eğitim Dersi Kuruluna teslim etmek.

#### Fakülte Uygulamalı Eğitim Dersi Kurulunun görevleri

**MADDE 7-** (1) Fakülte Uygulamalı Eğitim Dersi Kurulunun görevi uygulamalı eğitim dersi ile ilgili prensipler ile işleyiş esaslarını belirlemek ve bölümlerdeki ilgili işlemlerin buna uygun yapılmasını takip etmek,

- (2) Öğrencinin hazırlayacağı uygulama raporunun formatını hazırlamak,
- (3) Fakülte uygulamalı eğitimi başarısını ve işleyişini ölçmek üzere uygulamalı eğitim dersi performans raporunun formatını oluşturmak.

### **Bölüm Uygulamalı Eğitim Dersi Koordinasyon Kurulunun görevleri**

**MADDE 8-** (1) Bölüm başkanı ve belirleyeceği 2 (iki) öğretim elemanı olmak üzere 3 (üç) kişiden oluşan Bölüm Uygulamalı Eğitim Dersi Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yedinci yarıyılın sonuna kadar, öğrencilerden gelen talepleri de dikkate alarak, öğrencileri ve öğrencilerin uygulamalı eğitim dersini yapacağı kurumları ilan etmek,
- b) Uygulamalı eğitim dersinin gerçekleştirileceği kurum özel sektörde faaliyet gösteriyorsa bağlı olduğu ildeki Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı olup olmadığını kontrol etmek, (İTO ve İSO özelinde ilk 500 firma doğrudan kabul edilecektir.)
- c) İlgili kurumu bölümün amaçlarını da dikkate alarak değerlendirmek ve kabul etmek veya reddetmek,
- ç) Öğrencilere uygulamalı eğitim dersi öncesinde oryantasyon eğitimi verilmesini sağlamak,
- d) Uygulamalı eğitim dersiyle ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve problemleri ilgili kişiler nezdinde takip ederek çözmek,
- e) Öğrencilerin uygulamalı eğitim dersi süresince yapacakları faaliyetlerin kapsamını ve kurum eğitimi dosyasının içeriğini belirlemek,
- f) “Uygulamalı Eğitim Dersi Öğretim Elemanı Denetleme ve Değerlendirme Formu” şablonunu oluşturmak,
- g) “Uygulamalı Eğitim Dersi Kurum Sorumlusu Değerlendirme Formu” şablonunu oluşturmak.

### **Dersin sorumlusu olan öğretim elemanının görevleri**

**MADDE 9-** (1) Uygulamalı eğitim dersinin bölüm ve kurum ile koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

- (2) İl sınırları içinde veya dışında uygulamalı eğitim dersi alan öğrencilerin çalışmalarını izlemek, varsa aksaklıkları gidermek,
- (3) Yüz yüze, sesli veya görüntülü teknolojik araçlarla, telefonla, yazışmalarla ve benzeri yöntemlerle öğrencilerin kurumdaki uygulamalarını denetlemek,
- (4) Her denetim sonucunda uygulamalı eğitim dersi öğretim elemanı denetleme formunu doldurmak,
- (5) Uygulamalı eğitim dersini tamamlayan öğrencinin uygulamalı eğitim dersi kurum sorumlusu değerlendirme formunu teslim almak,
- (6) İşyerlerinden alacağı devam çizelgesi, değerlendirme formu ve öğrencinin hazırlayacağı uygulama raporlarını (ara ve nihai raporları) teslim almak,
- (7) Gelen raporları değerlendirerek başarı notunu belirlemek ve sisteme girmek,
- (8) Uygulamalı eğitim dersi performans raporunun hazırlanması için sorumlu olduğu öğrencilerle ilgili gerekli bilgileri Bölüm Uygulamalı Eğitim Dersi Koordinatörüne vermek.

### **Kurumlarca Yapılacak İşler**

**MADDE 10-** (1) Uygulamalı eğitim programı protokolünü uygulamalı eğitim dersinin uygulanacağı kurum veya kuruluş adına imzalamak,

(2) Öğrencinin uygulamalı eğitim dersini, bu yönerge esaslarına ve işyeri kurallarına göre yapabilmesi için bir uygulamalı eğitim dersi kurum sorumlusunu görevlendirmek.

**MADDE 11-** Kurum sorumlusunun yükümlülükleri,

(1) Öğrencilerin bölümde almış olduğu teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerin iş ortamındaki uygulama çalışmalarını koordine etmek,

- (2) Uygulamalı eğitim dersini alan öğrencilerin devamlılığını izlemek ve bir çizelge üzerinde raporlamak,
- (3) Uygulamalı eğitim dersi ile ilgili sorunlarda dersin sorumlusu olan öğretim elemanına bilgi vermek,
- (4) Öğrencinin hazırladığı uygulama raporlarını ve yaptığı faaliyetleri denetlemek ve onaylamak,
- (5) Uygulamalı eğitim dersini tamamlayan öğrencinin değerlendirme formunu ve devam çizelgesini dersin sorumlusu olan öğretim elemanına kapalı ve mühürlü zarf içinde teslim etmek,
- (6) Yemek, iş elbisesi ve servis gibi ihtiyaçları (imkânları ölçüsünde) karşılamak,
- (7) Öğrencilere karşı, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nda belirtilen yükümlülükleri yerine getirmektir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Uygulamalı Eğitim Dersinin Amacı, Görev ve Sorumluluklar, Ölçme ve Değerlendirme

#### Uygulamalı eğitim dersinin amacı

**MADDE 12-** (1) Uygulamalı eğitim dersinin amacı; Yalova Üniversitesinin stratejik hedefleri doğrultusunda Yalova İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerinin;

- a) Öğrenim süreleri içinde kazandıkları bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek,
- b) Kurumdaki organizasyon yapısını tanıtmak ve iş disiplini kazandırmak,
- c) Almış oldukları teorik ve uygulamalı uzmanlık bilgilerini kullanabilme ve uygulamaya aktarma becerisini kazandırmak,
- ç) Uygulamalı eğitim yaptıkları kurumlarda takım ruhu içerisinde hareket ederek birlikte iş yapabilme alışkanlığı kazandırmak,
- d) Sektörde yaşanan teknolojik gelişmeleri takip edebilme imkânı sunmak,
- e) Öğrencilerin istihdam edilebilirlik düzeyini artırmaktır.

#### Uygulamalı eğitim veren bölümün sorumlulukları

**MADDE 13-** (1) Uygulama yerinin belirlenme sürecine ilişkin iş akışını herhangi bir aksaklığa mahal vermeyecek şekilde belirlemek ve yönetmek.

#### Uygulamalı eğitim dersi süresi ve dönemi

**MADDE 14-** (1) Uygulamalı eğitim dersi, sekizinci yarıyılıda akademik takvime uygun olarak yapılır.

(2) Bölümlerde uygulamalı eğitim dersi açılmadığı takdirde, en az 20 (yirmi) AKTS karşılığında teorik başka seçmeli dersler bölüm tarafından açılır.

(3) Uygulamalı eğitim dersi alan öğrenciler dönem sonunda hazırladığı çalışmayı rapor olarak sunar.

(4) Uygulamalı eğitim dersinin AKTS karşılığı en az 20 (yirmi), kredi karşılığı en az 10'dur (on).

(5) Kurumdaki mesleki eğitim kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına, ders yükü formunda uygulamalı ders kategorisinde 2 (iki) saat ders yükü yüklenir.

#### Uygulamalı eğitim dersi alabilme şartları

**MADDE 15-** (1) Öğrenciler Koordinasyon Kurulunun onayı ile belirlenen kurumlarda bu dersi alırlar. Bu dersi seçmeyen öğrenciler ilgili yarıyıldaki diğer seçmeli dersleri seçerler.

- (2) Önceki yarıyıldan alttan dersleri bulunan öğrenciler bu dersi seçemezler.
- (3) Bölümler gerek gördükleri takdirde, uygulamalı eğitim dersini alabilecek öğrencileri belirleyebilmek amacıyla başka kıstaslar da belirleyebilirler.
- (4) Öğrencilerin dördüncü sınıf öğrencisi olması ve uygulamaya katılmayı engelleyici bir durumunun bulunmaması gerekir.

### **Öğrencilerin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 16-** (1) Öğrenciler asgari 14 (ondört) hafta, haftada 5 (beş) iş günü olmak üzere kurumun çalışma sürelerine uymak zorundadır.

(2) Rapor dâhil toplam devamsızlık süreleri, işgünü süresinin %10'u aşan öğrenciler devamsızlıktan kalır.

(3) Ders süresi boyunca, öğrencilerin izin hakkı bulunmamaktadır. Ancak, uygulamalı eğitim dersi işyeri sorumlusunun ve bölüm uygulamalı eğitim dersi koordinatörünün bilgisi dâhilinde gerekli görülen hallerde öğrenciye 7 (yedi) iş gününü geçmeyecek şekilde izin verilebilir.

(4) İzinsiz veya mazeretsiz üç günden fazla işyerine gitmeyen öğrencinin uygulamalı eğitim dersine son verilir. Durum kurum tarafından bir yazı ile bölüm uygulamalı eğitim dersi koordinatörüne bildirilir.

(5) Ders denetçisinin denetimi sırasında öğrencinin kurumda bulunmadığının tespit edilmesi durumunda buna ilişkin tutanak tutulur.

(6) Öğrenciler uygulamalı eğitim dersi yaptıkları kurumda meslek alanları ile ilgili verilen görevleri yaparlar.

(7) Öğrenciler, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne ilave olarak uygulamalı eğitim dersini sürdürdükleri kurumun çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.

(8) Öğrenciler, eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini uygulamalı eğitim dersi sorumlusu öğretim elemanına bildirirler.

(9) Öğrenciler, işyerlerini Uygulamalı Eğitim Dersi Kurum Sorumlusunun ve Bölüm Uygulamalı Eğitim Dersi Koordinatörünün yazılı onayı olmaksızın değiştiremezler.

(10) Öğrenciler, kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumludurlar.

(11) Öğrenciler, işyerlerinden ayrılmalarını gerektirecek zorunlu hallerde, uygulamalı eğitim dersi kurum sorumlusundan izin almak ve uygulamalı eğitim dersi sorumlusuna bildirmek zorundadırlar.

(12) Öğrenciler, uygulamalı eğitim dersi süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.

(13) Öğrenciler, kurumda yaptıkları çalışmalarını rapor haline getirip, uygulamalı eğitim dersi kurum sorumlusuna onaylatarak akademik takvime göre en geç yarıyıl sonu sınavlarının ilk haftasının sonuna kadar, basılı olarak ve elektronik ortamda bölüm uygulamalı eğitim dersi sorumlusuna teslim etmek zorundadırlar.

### **Ölçme ve değerlendirme**

**MADDE 17-** (1) Dersin sorumlusu olan öğretim elemanı, öğrenciler tarafından sunulacak uygulama raporu ve uygulamalı eğitim dersi kurum yetkilisinin sunacağı raporu dikkate alarak öğrencilerin başarısını ölçer.

(2) Kurum yetkilisinin notu vize yerine, öğrencinin hazırladığı raporlara göre dersin sorumlu öğretim elemanının belirleyeceği not ise yarı yıl sonu sınav notunu olarak kabul edilir.

(3) Öğrencilerin aldığı dersten başarısız olması halinde, aynı dersi veya yerine başka bir

uygulamalı eğitim dersi alması gerekir.

(4) Zorunlu uygulamalı eğitim derslerinde başarısızlık halinde aynı dersin tekrar alınması gerekir.

(5) Başarısız öğrenciler için bütünleme yoktur.

(6) Öğrencinin yaptığı uygulama eğitiminin toplam saati veya AKTS'si not durum çizelgesine işlenir.

### **Sonuçlara itiraz**

**MADDE 18-** (1) Değerlendirme sonuçlarına itirazlarda "Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Uygulamalı eğitim dersinin denkliği**

**MADDE 19-** (1) Başka yükseköğretim kurumundan gelen öğrencilerin geldikleri fakültede yaptıkları uygulamalı eğitim dersinin denkliği, koordinasyon kurulunun onayı alınarak ilgili birimlerce karara bağlanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 20-** (1) Bu yönerge hükümleri, Yalova Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 21-** (1) Bu Yönerge hükümleri Yalova Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

### **Yönergede yer almayan hususlar**

**MADDE 22-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, Yükseköğretim Kurulu, Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu kararları ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.